



COMUNE DI ROSATE

Provincia di Milano

Via Vittorio Veneto, 2 - 20088 Rosate (MI) - Tel. 02.90830.1 - Fax 02.908.48046

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 117 DEL 11/09/2008

COPIA

OGGETTO : APPROVAZIONE CONVENZIONE CON IL CAAF CISL DI MAGENTA PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI ASSISTENZA AI CITTADINI NELLA COMPILAZIONE E INOLTRO DOMANDA E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE PER ATTUAZIONE 4 BANDO INTEGRATIVO-2 SEMESTRE 2008 DI ASSEGNAZIONE ALLOGGI E.R.P.

Il giorno 11/09/2008, alle ore 17:30, presso questa sede comunale, convocati con avviso scritto del Sindaco, consegnato a norma di Legge, i Signori Assessori comunali si sono riuniti per deliberare sulle proposte di deliberazione iscritte all'ordine del giorno.

Assume la presidenza il Sindaco, PASI PIERLUIGI, assistito dal Segretario Comunale SCHIAPACASSA Dott.ssa ANTONIA.

Dei Signori componenti la Giunta comunale di questo Comune:

Presenti

PASI PIERLUIGI
DE PASQUALE ANNA
VALERIANI DANIELA
TOSCANO FRANCO MARIA
PANARA MASSIMO
SERAFINI ANTONIO

Assenti

BIELLI ORIETTA

Membri ASSEGNATI 7 PRESENTI 6

Il Presidente, accertato il numero legale per poter deliberare validamente, invita la Giunta Comunale ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente relazione proposta:

Visti:

- il Regolamento regionale del 10 febbraio 2004, n. 1 e s.m. e i. con il quale sono stati stabiliti i Criteri generali per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, di seguito nominato Regolamento;
- la deliberazione di giunta regionale del 19 marzo 2004 n. VII /16805 e s.m. e i., con la quale è stato approvato lo Schema di bando tipo per assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica nella regione Lombardia e della Modulistica per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, come previsto dall'art. 7, comma 6 del Regolamento regionale predetto;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.88 del 26/06/2008 con la quale è stato approvato il bando di concorso – secondo semestre 2008 e relative procedure operative - per la formazione della graduatoria valevole ai fini dell' assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica che si rendono disponibili a qualunque titolo nel proprio territorio, nonché le procedure conseguenti;

Fatto presente che il vigente sopra menzionato Regolamento regionale stabilisce:

1. all'art. 3 comma 1 che per la valutazione della situazione economica del nucleo familiare, ai fini dell'assegnazione e gestione degli alloggi di erp, sono stabiliti uno specifico Indicatore della Situazione Economica (ISE-erp) e uno specifico Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE-erp);
2. all'art. 3 comma 2 che la Regione predispone e mette a disposizione dei Comuni, delle ALER, dei CAAF e degli altri soggetti convenzionati un'apposita procedura informatica per il caricamento delle domande e la formazione della graduatoria;
3. all'art. 7 comma 3 che il richiedente deve presentare congiuntamente alla domanda una dichiarazione sostitutiva della situazione familiare, ai sensi del d.p.r. 445/2000;
4. all'art. 7 comma 4 che la domanda è inserita, a cura del Comune, nel sistema informatico della Regione, che provvede alla attribuzione dell'ISBARC di cui all'articolo 10, ai fini dell'inserimento nella graduatoria dei Comuni interessati. I Comuni o i soggetti convenzionati assicurano l'assistenza necessaria per la corretta compilazione della domanda e della dichiarazione sostitutiva, ferma restando la responsabilità del dichiarante;
5. all'art. 12 comma 1 che i Comuni possono avvalersi, mediante convenzione, della collaborazione dei CAAF, delle ALER e di altri soggetti senza fini di lucro, quali le associazioni sindacali dei conduttori, per l'assistenza ai richiedenti della compilazione ed inoltro della domanda mediante il sistema informatico regionale. Le attestazioni ISEE-erp possono essere rilasciate dai soggetti di cui sopra;

Considerato il Caaf Cisl di Magenta, all'uopo interpellato, che già collabora con il Comune di Rosate per il rilascio delle certificazioni Isee, ha confermato la propria disponibilità a stipulare

apposita convenzione per lo svolgimento delle attività per assistenza ai cittadini nella compilazione e l'inoltro della domanda e delle dichiarazioni sostitutive, mediante il sistema informatico regionale;

Vista la bozza di convenzione di cui in allegato, composta da n. 10 articoli e ritenutola meritevole di approvazione;

Fatto presente che per l'elaborazione e la trasmissione di ciascuna pratica è previsto un costo di € 16,00 + IVA;

Visti i qui uniti pareri favorevoli del Responsabile di Settore e del Ragioniere, espressi ai sensi dell'art. 49D.Lgvo n.267/200;

DELIBERA

1. Di approvare, per le motivazioni in premessa esposte, ed ai sensi dell'art. 12, comma 1, del Regolamento Regionale n. 1 e s.m. e i., l'allegato schema di convenzione, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso, con la Società Legnano Servizi Srl (Caaf Cisl ai sensi art.11 D.M. 162/99), per l'espletamento delle incombenze relative all'assistenza ai richiedenti nella compilazione e l'inoltro delle domande dei concorrenti al Bando di Concorso per l'assegnazione degli alloggi di erp mediante la procedura informatica regionale, ivi compreso il rilascio delle attestazioni ISEE-erp;
2. Di autorizzare la Responsabile del Settore alla sottoscrizione della presente Convenzione;
3. Di dare atto che il corrispettivo concordato con i soggetti suindicati è di € 16,00 comprensiva di IVA al 20% per ogni pratica istruita per cui il responsabile di Settore provvederà ad assumere apposito impegno di spesa;
4. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 ai sensi dell'art.134 c.4 T.U.E.L. D.Lgvo n.267/2000.

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI ROSATE E LA SOCIETA' LEGANO SERVIZI SRL (CAAF CISL SRL) PER SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' PER ASSISTENZA AI CITTADINI NELLA COMPILAZIONE E L'INOLTRO DELLA DOMANDA E DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE, MEDIANTE IL SISTEMA INFORMATICO REGIONALE, PER L'ATTUAZIONE DEL BANDO DI ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA.

L'anno 2008, il giorno _____ del mese di _____ presso il Comune di Rosate – Via Vittorio Veneto n.2 – 20088 ROSATE (MI),

TRA

Il Comune di ROSATE P.IVA 03602750154, nella persona del Responsabile del Settore Socio-Educativo Culturale Sportivo-Lavoro e Occupazione, Sig.ra Anna Morelli, abilitata alla stipulazione della presente convenzione nata a Rosate il 09.04.1948 domiciliata per la carica presso la sede comunale in Rosate, di seguito nominato Comune, in esecuzione della deliberazione di G.C. n. del.....
esecutiva ai sensi di legge

E

La Società **LEGNANO SERVIZI Srl**, (corrispondente Caaf Cisl Srl ai sensi dell'art.11 D.M. n.162/1999 (d'ora in poi nominato <oggetto convenzionato>), con sede legale in Legnano – Via 29 maggio n. 54, cap. 20025 (C.F. e P.IVA 04350090967) nella persona del legale rappresentante Sig. Zeni Emilio nato a Jahu S. Paolo (Brasile) il 10/03/1923, domiciliato per la carica in Busto Arsizio(Va) via San Michele, 4 cap. 21052 a ciò autorizzato in forza di deliberazione del Consiglio di Amministrazione della Società Legnano Servizi Srl ;

PREMESSO

che con Regolamento regionale del 10 febbraio 2004, n. 1 sono stati approvati i Criteri generali per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, di seguito nominato Regolamento;

che con Delibera di Giunta regionale del 26 novembre 2004 n.7/19638 sono stati modificati lo schema di Bando tipo per assegnazione degli alloggi di edilizia Residenziale Pubblica nella Regione Lombardia e la Modulistica per l'assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica, come previsto dall'art.7, comma 6 del Regolamento Regionale del 10 febbraio 2004 n.1;

che con deliberazione di G.C. n.69 del 21/06/200 è stato approvato il bando pubblico comunale per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica che si rendono disponibili a qualunque titolo nel proprio territorio o in Comuni associati, nonché le procedure conseguenti;

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 04/10/2005, esecutiva a tutti gli effetti di legge, sono state recepite le disposizioni della Legge Regionale n.7 dell'8 febbraio 2005, nel senso di prevedere altresì tra i requisiti generali di partecipazione al bando di concorso predetto, “ l'obbligo di avere la residenza o svolgere l'attività lavorativa in Regione Lombardia da almeno cinque anni per il periodo immediatamente precedente alla presentazione della domanda”;

che il Regolamento stabilisce:

- all'art. 3 comma 1 che per la valutazione della situazione economica del nucleo familiare, ai fini dell'assegnazione e gestione degli alloggi di erp, sono stabiliti uno specifico Indicatore della Situazione Economica (ISE-erp) e uno specifico Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE-erp);
- all'art. 3 comma 2 la Regione predispose e mette a disposizione dei comuni, delle ALER, dei CAAF e degli altri soggetti convenzionati un'apposita procedura informatica per il caricamento delle domande e la formazione della graduatoria;
- all'art. 7 comma 3 Il richiedente deve presentare congiuntamente alla domanda una dichiarazione sostitutiva della situazione familiare, ai sensi del d.p.r. 445/2000;
- all'art. 7 comma 4 la domanda è inserita, a cura del comune, nel sistema informatico della Regione, che provvede alla attribuzione dell'ISBARC di cui all'articolo 10, ai fini dell'inserimento nella graduatoria dei Comuni interessati. I comuni o i soggetti convenzionati assicurano l'assistenza necessaria per la corretta compilazione della domanda e della dichiarazione sostitutiva, ferma restando la responsabilità del dichiarante;
- all'art. 12 comma 1 i comuni possono avvalersi, mediante convenzione, della collaborazione dei CAAF, delle ALER e di altri soggetti senza fini di lucro, quali le associazioni sindacali dei conduttori, per l'assistenza ai richiedenti della compilazione ed inoltro della domanda mediante il sistema informatico regionale. Le attestazioni ISEE-erp possono essere rilasciate dai soggetti di cui sopra;

Tutto ciò premesso e confermato, da considerarsi parte integrante e sostanziale della presente convenzione, tra le parti sottoscritte, come sopra costituite e rappresentate.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

Oggetto e Competenze

1. Il Comune affida alla Società Legnano Servizi Srl anche non in via esclusiva (1) lo svolgimento del servizio di assistenza ai cittadini nella compilazione e l'inoltro della domanda mediante il sistema informatico regionale, più precisamente:
 - servizio d'informazione circa le modalità di presentazione delle domande;
 - assistenza alla compilazione delle domande e delle dichiarazioni sostitutive previste e ricezione delle domande, secondo le modalità previste dalla Regione Lombardia e del Comune, per consentire ai richiedenti in sedi e orari da determinare congiuntamente un servizio nell'interesse dei cittadini;
 - rilascio al richiedente, o a suo delegato, della ricevuta di presentazione della domanda e, a richiesta, di copia della domanda e delle dichiarazioni sottoscritte, nonché un documento riportante l'esito conseguito (l'ISBARC); il concorrente, qualora riscontri errori materiali o omissioni, può rivolgersi in ogni momento ai soggetti ai quali ha presentato la domanda per verificare i dati che lo riguardano e farli eventualmente aggiornare, integrare, rettificare;
2. Il <soggetto convenzionato> potrà raccogliere le domande entro la data di chiusura del bando indetto dall'Amministrazione comunale stabilita nel termine del 31.12.2005²;
3. Il <soggetto convenzionato> potrà inoltrare le domande, ricevute nei termini di cui al punto precedente, attraverso la procedura informatica entro il termine del 31.01.2006³.

¹ riportare il o i soggetti scelti dal Comune

² 30 giugno o 31 dicembre

4. Dopo il completamento dell'inserimento delle domande nella procedura informatica e la pubblicazione della graduatoria, il soggetto convenzionato, provvederà, su indicazione dell'Amministrazione comunale, alla loro eventuale modifica a seguito di ricorso amministrativo o di rinnovo e degli adempimenti conseguenti al prosieguo della procedura;

5. Il <soggetto convenzionato> dichiara di avere le risorse di personale, mezzi e attrezzature adeguati per l'esecuzione della prestazione;

6. Il <soggetto convenzionato> si impegna alla trasmissione tempestiva all'Amministrazione comunale, con frequenza almeno quindicinale, le domande e le dichiarazioni sostitutive sottoscritte dai richiedenti e delle relative elaborazioni, con apposizione della firma del responsabile del soggetto convenzionato o da lui delegato;

7. Il <soggetto convenzionato> dovrà mantenere la massima riservatezza su qualsiasi notizia, dato, documento e informazione che venga a conoscenza in adempimento dell'attività di cui alla presente convenzione. Lo stesso è responsabile del trattamento dei dati personali, che sono conferiti dal richiedente, della perfetta tenuta e custodia della documentazione, ai sensi del d.lgs. 196/2003.

ART. 2

Impegno del Comune

Il Comune si impegna a diffondere, a mezzo stampa e mediante l'affissione di manifesti, una puntuale informazione ai cittadini circa le modalità di accesso alla domanda per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica, indicando la sede operativa di cui all'art.1.

ART. 3

Trattamento dei Dati Personali

Le parti, per quanto di rispettiva competenza, si atterranno alle disposizioni del d.lgs. 196/2003, con particolare riguardo agli standard stabiliti in materia di sicurezza dei dati personali e di responsabilità verso gli interessati.

Al momento in cui acquisisce le dichiarazioni sottoscritte, il <soggetto convenzionato> dovrà rendere noto agli interessati che la dichiarazione e i dati documentali potranno essere trasmessi al Comune, alla Regione ed eventualmente ad altri Enti, esclusivamente per le finalità previste dal d.lgs. 196/2003 e dalla presente Convenzione.

ART. 4

Presenza sul Territorio

Il <soggetto convenzionato> opererà avvalendosi di proprio personale presso la sede di **ABBIATEGRASSO**, Galleria Europa n.16 dove sarà esposto avviso concernente il trattamento dei dati e la gratuità del servizio e i giorni ed orari in cui verrà effettuato il servizio ed un giorno

la settimana, da concordare con l'operatore del Caaf, dalle ore 9,30 alle ore 12.00 presso il Municipio di Rosate;

³ qualora alla data di chiusura del bando siano giacenti ulteriori domande, le stesse possono essere "caricate" nel sistema informatico regionale entro una data che deve essere possibilmente definita dal Comune. Solo con il "caricamento" di tutte le domande il Comune può formare la graduatoria

ART. 5

Responsabile del Procedimento

Il <oggetto convenzionato> dichiara che il responsabile del procedimento oggetto della presente convenzione è il Sig. Codoro Abbondanzio;

ART. 6

Responsabilità e Copertura dei Danni

Il <oggetto convenzionato>, attraverso apposita polizza assicurativa che garantisca adeguata copertura, si fa carico dei danni provocati da errori materiali ed inadempienze commessi da propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto di questa convenzione.

ART. 7

Compensi

Il Comune riconosce al <oggetto convenzionato> € 16,00 + IVA per ogni pratica elaborata e trasmessa.

Il pagamento è inteso a consuntivo per ogni effettiva domanda prodotta all'Amministrazione comunale, unicamente per le domande presentate da soggetti in possesso dei requisiti per l'accesso all'edilizia residenziale pubblica.

Il pagamento del compenso avverrà a 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura o documento equipollente debitamente vistato dal responsabile del Servizio, presentato alla scadenza della convenzione di cui al successivo art.8.

ART. 8

Durata

La convenzione ha durata di un anno, a decorrere dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione, salvo disdetta scritta presentata da una delle parti contraenti da inviarsi, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, con un preavviso di 30 giorni. La presente convenzione potrà essere rinnovata previa adozione di apposito atto da parte dell'Amministrazione comunale.

ART. 9

Controversie

Il foro competente per le eventuali controversie sarà quello del Comune e di conseguenza il Foro di Milano.

Il <oggetto convenzionato> dovrà eleggere domicilio legale nell'ambito del Foro stesso.

ART. 10

Adempimenti Fiscali

Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 131/1986.

Rosate, lì

Per l'Amministrazione Comunale

Per la Società LEGNANO SERVIZI SRL

**SEDUTA DI GIUNTA DEL 11.09.2008 N. 117
(art. 49 d.lgs. n. 267/2000)**

**OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE CON IL CAAF CISL DI MAGENTA
PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI ASSISTENZA AI
CITTADINI NELLA COMPILAZIONE E INOLTRO DOMANDA E
DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE PER ATTUAZIONE 4° BANDO
INTEGRATIVO- 2 SEMESTRE 2008 DI ASSEGNAZIONE ALLOGGI E.R.P.**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto con parere favorevole.
Lì, 11.09.2008

Per IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to dr.ssa Antonia Schiapacassa

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto con parere favorevole.
Lì, 11.09.2008

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
F.to dr.ssa Giulia Mangiagalli

Si esprime parere favorevole alla citata di bilancio

L'Ufficio del Revisore del Conto

Lì,

IL REVISORE DEL CONTO
(Dott. Osvaldo Angeretti)

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Pierluigi Pasi

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Antonia Schiapacassa

PUBBLICAZIONE / COMUNICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e cioè dal 29/09/2008 al 14/10/2008 .

Effettuata comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del TUEL, contestualmente alla pubblicazione.

Rosate, 29/09/2008

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Antonia Schiapacassa

ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione , insussistenti iniziative, denunce di vizi di illegittimità o di incompetenza, di cui all'articolo 134 comma 3° del testo unico D.Lgs. n. 267/2000

Rosate, 10/10/2008

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Antonia Schiapacassa

COPIA CONFORME

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Rosate, 29/09/2008

IL FUNZIONARIO DELEGATO
Dott.ssa Annalisa Fiori

